

書類の不備の補足書

特許庁長官

殿

1 国際出願の表示

2 出願人（代表者）

氏名（名称）

㊞

あて名

国籍

住所

3 代理人

氏名

㊞

あて名

4 補足命令の日付

5 補足の対象

6 補足の内容

7 添付書類の目録

〔備考〕

- 1 「補足の対象」の欄には、「国際予備審査開始申出書の出願人の欄」のように不備の補足をする書類名及び補足をする箇所を記載する。
- 2 「補足の内容」の欄には、補足事項を明確に記載する。
- 3 補足事項を別紙を用いて表示するときは、「補足の内容」の欄には「別紙のとおり」と記載するとともに補足事項を指摘し、補足のための差替え用紙を別紙として添付する。
- 4 その他は、様式第1の備考1から10まで、12から15まで、17、18、20及び21、様式第2の3の備考1、3及び4並びに様式第11の7の備考3と同様とする。